

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΦΤΕ

Βήματα πριν την παρουσίαση: Όταν έχει ολοκληρωθεί η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας και έχει οριστεί η τριμελής επιτροπή (σε συνεργασία φοιτητή-επιβλέποντα) στέλνετε ένα email (προς: cparas@central.ntua.gr) με τις εξής πληροφορίες: (α) Τίτλος εργασίας, (β) Επιβλέπουσα (επιβλέπων), (γ) μέλη τριμελούς επιτροπής. Φροντίζετε να γίνει η παρουσίαση κατά το δυνατόν μέσα στην εξεταστική περίοδο.

Εξώφυλλο: Το εξώφυλλο εξασφαλίζει πέρα από την ομοιομορφία, την αναγνώριση στους συμμετέχοντες φορείς (Δημόκριτος και ΕΜΠ).

Δείτε δείγμα στην επόμενη σελίδα.

Βήματα μετά την παρουσίαση: Όταν είναι έτοιμη η εργασία με όσες τυχόν διορθώσεις έχουν γίνει μετά την παρουσίαση:

Πρώτο βήμα: Κατάθεση της εργασίας ηλεκτρονικά στο DSpace της κεντρικής βιβλιοθήκης: Μέσω του DSpace@NTUA συλλέγεται, αποθηκεύεται, ευρετηριάζεται, διατηρείται και διανέμεται ψηφιακά το ερευνητικό έργο των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας του ΕΜΠ. Συγκεκριμένα λειτουργεί ως Ιδρυματικό Αποθετήριο για τις διπλωματικές και μεταπτυχιακές εργασίες, διδακτορικές διατριβές, καθώς και τις δημοσιεύσεις σε περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων των μελών ΔΕΠ. Επίσης περιλαμβάνεται ψηφιοποιημένο υλικό (βιβλία και περιοδικά) από την Ιστορική Βιβλιοθήκη του ΕΜΠ.

Το Ιδρυματικό Αποθετήριο λειτουργεί με το λογισμικό διαχείρισης ψηφιακών συλλογών ανοικτού κώδικα DSpace v.1.8, και υλοποιεί το πρωτόκολλο OAI-PMH 2.0 ώστε να εξασφαλίζεται η ανοικτή πρόσβαση και η συγκομιδή μεταδεδομένων.

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου Ε.Μ.Π. (24/2/2006) «Κάθε σπουδαστής ο οποίος αποκτά δίπλωμα ή πτυχίο από το Ίδρυμα οφείλει να καταθέτει υποχρεωτικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη ένα αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή της τελικής εργασίας του (διπλωματικής εργασίας, μεταπτυχιακής ή διδακτορικής διατριβής) και πιθανώς σχετικού συνοδευτικού υλικού. Η ακριβής μορφή του ηλεκτρονικού περιεχομένου και η διαδικασία κατάθεσης αυτού θα καθορίζονται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη».

Αναφορικά με το τί χρειάζεται η Βιβλιοθήκη για να σας δώσει την βεβαίωση υποβολής παρακαλώ ενημερωθείτε στους κάτωθι συνδέσμους:

Σχετικός σύνδεσμος για την εισαγωγή μεταδεδομένων και αρχείου (μορφή που απαιτείται pdf):

<https://dspace.lib.ntua.gr/xmlui/>

Οδηγίες σχετικά με την ηλεκτρονική κατάθεση βρίσκονται στα:

<https://dspace.lib.ntua.gr/xmlui/page/submission-guide>

https://dspace.lib.ntua.gr/xmlui/static/help/submission_guide_bachelorsThesis.pdf

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στέλνετε e-mail στο dspacentualib@mail.ntua.gr και αναφέρετε το όνομά σας και τον τίτλο της εργασίας.

Για την αποφοίτησή σας θα χρειαστείτε ακόμα μια βεβαίωση μη οφειλής από την Βιβλιοθήκη. Οι βεβαιώσεις μη οφειλής υλικού αποστέλλονται ηλεκτρονικά κατόπιν αιτήματος στην υπηρεσία Ρωτήστε έναν Βιβλιοθηκονόμο (http://helpdesk.lib.ntua.gr/?&lang=el_gr) επιλέγοντας ως Θέμα Βοήθειας: Δανεισμός.

Υπεύθυνες:

Αθηνά Κήττα 210 772 4017 akitta@central.ntua.gr

Χαρά Ζώτου 210 772 2317 czotou@arch.ntua.gr

Δεύτερο βήμα: Με τις βεβαιώσεις από τη βιβλιοθήκη, κατάθεση της εργασίας σε CD στη γραμματεία της ΣΕΜΦΕ, στην κ. Βάσω Μπάρμπα 210 7724189 mpar@central.ntua.gr

Τρίτο βήμα: Αποφοιτάτε από το ΦΤΕ!



**ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ**

**ΣΧΟΛΗ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ**

ΕΚΕΦΕ «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ»

**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΝΑΝΟΕΠΙΣΤΗΜΗΣ
ΚΑΙ ΝΑΝΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**

**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΥΡΗΝΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΣΩΜΑΤΙΔΙΑΚΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ**



**Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Φυσική και Τεχνολογικές Εφαρμογές»**

Τίτλος της εργασίας

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
της (ή του) όνομα επώνυμο**

Επιβλέπουσα (ή Επιβλέπων): όνομα επώνυμο

Αθήνα, Μήνας, έτος